



## **Recherche d'un auxiliaire de recherche pour l'Institut d'études anciennes et médiévales (IEAM)**

### **Session d'automne 2021**

L'Institut d'études anciennes et médiévales est à la recherche d'une personne disponible pendant la session d'automne 2021, pour effectuer des tâches **d'aide à la direction de l'Institut**.

#### Les tâches sont les suivantes :

- Réservation de logement et contacts pratiques avec les conférenciers.
- Stockage de données administratives et scientifiques en vue de la rédaction du rapport de fin d'année de l'Institut.
- Aide à l'organisation des conférences.
- Aide à la comptabilité.

#### Nombre d'heures du contrat :

**45 h**, réparties sur 16 semaines, entre le 30 août 2021 et le 18 décembre 2021 (soit une moyenne de 3h par semaine).

#### Salaire horaire

- Étudiant de 2<sup>e</sup> cycle : 22,14 \$
- Étudiant de 3<sup>e</sup> cycle : 24,12 \$

#### Critères de recrutement

- Être étudiant au 2<sup>e</sup> ou au 3<sup>e</sup> cycle sous la direction d'un des membres réguliers de l'Institut (Patrick Baker, Alban Baudou, Jonathan Bourgel, Violetta Cervera Novo, Bernard Collette, Éric Crégheur, Pascale Fleury, Robert Marcoux, Didier Méhu, Anne-France Morand, Jean-Marc Narbonne, Thierry Petit).
- Être inscrit à temps plein pour la session d'automne.
- Résider au Québec pendant toute la durée du contrat.

#### Aptitudes nécessaires

- Avoir une maîtrise parfaite de la langue française et une bonne connaissance de l'anglais.
- Avoir un esprit d'initiative.
- Être très réactif, notamment dans la lecture et la réponse aux courriels.



- Être organisé.
- Avoir des aptitudes minimales dans le maniement des fichiers Excel et dans la lecture de fichiers comptables (l'étudiant.e ne devra pas effectuer des bilans comptables mais être capables de lire et de synthétiser des données effectuées par l'administration de la Faculté).

NB : le présent contrat concerne uniquement la session d'automne 2021, mais il pourra être reconduit pour la session d'hiver si la personne remplit convenablement ses tâches et si elle est disponible.

#### Modalités de candidature

- Envoyer une lettre de motivation (400 mots maximum) accompagnée d'un bref CV à [didier.mehu@hst.ulaval.ca](mailto:didier.mehu@hst.ulaval.ca) avant le 9 juillet 2021.