



**Recherche d'un auxiliaire de recherche pour
l'Institut d'études anciennes et médiévales (IEAM)**

Fonctions : aide dans l'Organisation des conférences

Session d'automne 2022

L'Institut d'études anciennes et médiévales est à la recherche d'une personne disponible pendant la session d'automne 2022, pour **assister la direction de l'Institut dans l'organisation des conférences et séminaires de l'IEAM**

Les tâches sont les suivantes :

- Réservations de chambres d'hôtel pour les conférenciers : Contacter les invités de l'IEAM quant aux dates de leur séjour et réserver avec les résidences de l'UL, des hôtels ou du logement longue durée.
- Aide technique : préparer les appels *Zoom* et la mise en place des appareils de visioconférence, modérer les appels *Zoom* et contacter d'avance les conférenciers pour tester leur connexion et les assister dans le medium de la conférence à distance.
- Enregistrement et montage des conférences : Enregistrer les conférences à l'aide d'une caméra et d'un micro en personne ou directement sur *Zoom* pour les conférences à distance, monter les présentations et les publier sur la chaîne *YouTube* de l'IEAM.

Nombre d'heures du contrat :

90 h, réparties sur 15 semaines, entre le 5 septembre 2022 et le 18 décembre 2022 (soit une moyenne de 6 h par semaine).

Salaire horaire

- Étudiant de 2^e cycle : 22,58 \$
- Étudiant de 3^e cycle : 24,58 \$

Critères de recrutement

- Être étudiant au 2^e ou au 3^e cycle sous la direction d'un des membres réguliers de l'Institut (Patrick Baker, Alban Baudou, Jonathan Bourgel, Violetta Cervera Novo, Bernard Collette, Éric Crégheur, Pascale Fleury, Robert Marcoux, Didier Méhu, Anne-France Morand, Jean-Marc Narbonne, Thierry Petit).



- Être inscrit à temps plein pour la session d'automne.
- Résider au Québec pendant toute la durée du contrat.

Aptitudes nécessaires

- Avoir une maîtrise parfaite de la langue française et une bonne connaissance de l'anglais.
- Avoir un esprit d'initiative.
- Être très réactif, notamment dans la lecture et la réponse aux courriels.
- Être organisé.

NB : le présent contrat concerne uniquement la session d'automne 2022, mais il pourra être reconduit pour la session d'hiver si la personne remplit convenablement ses tâches et si elle est disponible.

Modalités de candidature

- Envoyer une lettre de motivation (400 mots maximum) accompagnée d'un bref CV à didier.mehu@hst.ulaval.ca avant le 5 septembre 2022.